



L'association Familles Rurales Merdrignac met en place la politique Enfance/Jeunesse sur les communes de Merdrignac, Saint-Vran, Illifaut, Mérillac, Saint-Launeuc, Gomené, Laurenan, Loscouët sur Meu et Trémorel. Pour mettre en œuvre ce projet, l'association est déclarée comme Accueil Collectif de Mineurs (ACM) et organise tout au long de l'année un ALSH 3-12 ans et un ALSH 11-17 ans.

Familles Rurales Association de Merdrignac **recrute un directeur·trice/Animateur·trice pour assurer la conception, la coordination et la mise en place des projets d'animation sur le territoire pour le public 11-17 ans** dans les domaines culturels, ludiques, de prévention et d'ouverture à la vie citoyenne.

## MISSIONS

- **L'animateur·trice organise les animations en faveur des loisirs quotidiens des jeunes (mercredi, vendredi soir, vacances scolaires).** Il/elle apporte un soutien technique et logistique ainsi qu'un suivi pédagogique auprès des groupes de jeunes de l'entente intercommunale Hardouinais Mené. Il/elle est force de proposition auprès des jeunes afin de les mobiliser autour de projets collectifs à travers ses animations.
- **L'animateur·trice assure sur certaines périodes définies, l'encadrement de séjours collectifs de mineurs.** L'animateur·trice est amené·e à encadrer une équipe (camp d'été, séjours...). Dans ce cadre, il/elle assure toutes les fonctions d'un·e directeur·trice de séjour (éducatif, pédagogique, recrutement, encadrement de l'équipe, réunions d'équipe, budget...).
- **L'animateur·trice assure un accompagnement des administrateurs dans la vie de l'association et dans le mise en œuvre des projets :**
  - Réalisation de supports de communication (flyers, réseaux sociaux, bulletins municipaux)
  - Rédaction des bilans, présentation et analyse du rapport annuel d'activité
  - Gestion des finances de la section jeunesse de l'association : assurer le suivi de la trésorerie, participation à l'élaboration des budgets prévisionnels, des comptes de résultat et à leur analyse.
  - Gestion des encaissements, les reçus, factures, règlements ...
  - Enregistrer les chèques vacances, CESU , les cartes d'adhésion et assurer le suivi
  - Faire les déclarations à la DDCS, suivi des conventions
  - Gestion des équipements : locaux, petit équipement, matériel pédagogique ...
- **L'animateur·trice a également la mission de développer les partenariats avec les acteurs locaux autour de la jeunesse** (élu·es, associations, Mission locale, Service Info Jeunes, établissements scolaires...).

## FONCTIONS



- Être garant-e de la sécurité morale, physique et affective des jeunes.
- Travailler en lien avec les partenaires du territoire.
- Adapter ses interventions aux disponibilités et fonctionnements des jeunes.
- Accompagner le jeune dans son parcours de vie en favorisant la prise d'initiative et l'autonomie (Projets, engagements).
- Se faire identifier comme un acteur œuvrant pour la jeunesse à l'échelle du territoire.
- Échanger avec les parents, les sensibiliser, les impliquer en fonction des projets
- Créer, mettre en place et utiliser des outils permettant le suivi des jeunes, des actions, des partenariats

## COMPETENCES REQUISES :



- Faculté d'adaptation et prise d'initiative
- Connaissance des principes de la démarche participative
- Maîtriser l'environnement numérique
- Savoir animer tous les temps de la vie quotidienne

## FORMATION :



BPJEPS Loisirs Tous publics, DUT Carrières sociales, BAFD avec expérience

## MODALITÉS :



Poste basé à Merdrignac dans les locaux de l'ALSH (rue Saint Exupéry)

Poste en contrat CDD 12 mois à **pourvoir dès que possible**

Temps de travail 35h/semaine

Salaire brut : 1909 € sur la base de la convention collective Familles Rurales

Envoyer lettre de motivation et CV à l'attention de Mme COLLETTE Marie-Annick par mail à :

[afrmerdrignac@hotmail.fr](mailto:afrmerdrignac@hotmail.fr)

**Entretien d'embauche prévu le Lundi 04 Septembre**

Nom du document : Annonce poste directeur  
Répertoire : C:\Users\Utilisateur\Documents  
Modèle : C:\Users\Utilisateur\AppData\Roaming\Microsoft\Templates\Normal.dotm  
Titre :  
Sujet :  
Auteur : Marie-Anne CHEMINAIS  
Mots clés :  
Commentaires :  
Date de création : 10/09/2020 09:29:00  
N° de révision : 9  
Dernier enregistr. le : 03/08/2023 14:07:00  
Dernier enregistrement par : Emeline DUROT  
Temps total d'édition : 184 Minutes  
Dernière impression sur : 03/08/2023 16:07:00  
Tel qu'à la dernière impression  
Nombre de pages : 2  
Nombre de mots : 611 (approx.)  
Nombre de caractères : 3 363 (approx.)